

**«Затверджено»**

Конференцією Громадської  
спілки «Федерація футболу  
Закарпаття»

Протокол від

«08» лютого 2020 року

# **С Т А Т У Т**

**Громадської спілки**

**«Закарпатська асоціація футболу»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**Код ЄДРПОУ - 41833079**

**Ужгород**

**2020**

## **I. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

### **Стаття 1. Визначення термінів**

Наведені нижче терміни мають такі значення:

**ФІФА** – Міжнародна Федерація футбольних асоціацій.

**УЄФА** – Європейський союз футбольних асоціацій.

**Міжнародна рада** – Міжнародна рада футбольних асоціацій, що ухвалює та змінює Правила гри у футбол.

**УАФ** – Громадська спілка «Українська асоціація футболу».

**Асоціація** – Громадська спілка «Закарпатська асоціація футболу».

**Статут** – цей статут Асоціації.

**Конференція** – вищий орган управління Асоціації.

**Голова Асоціації** – вища представницька та посадова особа Асоціації.

**Виконавчий комітет** – виконавчий орган Асоціації, який керує діяльністю Асоціації у період між Конференціями.

**Адміністрація** – постійно діючий адміністративний орган (апарат) Асоціації, до складу якого входять штатні працівники Асоціації.

**Правила гри** – правила гри у футбол, затверджені Міжнародною федерацією футбольних асоціацій, у відповідності до яких проводяться змагання з футболу.

**Регламентні документи Асоціації** – внутрішні акти Асоціації нормативного характеру, які регламентують певні комплекси взаємопов'язаних питань окремих сфер та аспектів діяльності Асоціації та її членів, деталізують статутно-організаційні вимоги до її органів та членів, містять процедурні, дисциплінарні та інші загальні правила, які включаються до правової основи організації та діяльності Асоціації.

**Регіональна асоціація футболу** - Асоціація у випадку наявності в неї статусу регіональної асоціації футболу, наданого їй УАФ в порядку, передбаченому статутом УАФ;

**Суб'єкт футболу** – будь-які юридичні або фізичні особи, які задіяні або працюють у футболі.

**Територія діяльності** – адміністративно-територіальні межі Закарпатської області, в межах якої Асоціація здійснює свою діяльність, передбачену Статутом.

## II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Стаття 2. Найменування, організаційно-правова форма, повноваження, юридичний статус.**

1. Громадська спілка «Закарпатська асоціація футболу» (далі – Асоціація) є самостійним громадським об'єднанням фізкультурно-спортивного спрямування, організацією зі статусом юридичної особи, яка діє відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та іншого законодавства України.

2. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організаційно-правова форма Асоціації – громадська спілка.

3. Офіційне найменування Асоціації:

- повне українською мовою – Громадська спілка «Закарпатська асоціація футболу»;
- скорочене українською мовою – ГС «ЗАФ»;
- власна назва Асоціації англійською мовою: – «Transcarpathian Football Association».

4. Разом з повноваженнями щодо своїх членів, передбачених законодавством України для громадських об'єднань і цим Статутом, Асоціація також користується повноваженнями щодо розвитку футболу на Території діяльності, делегованими Асоціації місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування з питань фізичної культури і спорту та/чи УАФ, а також правом на організацію та проведення змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності.

5. Правовою основою діяльності Асоціації є Конституція України, законодавство України, статuti, регламенти, директиви та рішення органів УАФ, УЄФА, ФІФА, цей Статут, регламентні документи та рішення загального характеру, що ухвалюються Асоціацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх її членів.

6. Асоціація визнає цілі та завдання УАФ, УЄФА та ФІФА, керується у своїй діяльності документами зазначених організацій, а у випадку наявності в неї статусу регіональної асоціації футболу – бере на себе зобов'язання дотримуватися обов'язків, передбачених статутом УАФ для регіональних асоціацій футболу.

7. Асоціація є юридичною особою, наділена правами та обов'язками, які має юридична особа згідно з законодавством України.

**Стаття 3. Мета (цілі) та напрями діяльності.**

1. Метою (цілями) діяльності Асоціації є розвиток та популяризація футболу на Закарпатті, направлені на зростання рівня масовості цього виду спорту серед усіх верств населення країни, а також впровадження оздоровчої, аматорської, спортивної, культурної,

просвітницької, освітньої та наукової діяльності в сфері футболу, впровадження та реалізація фізкультурно-спортивних, реабілітаційних заходів для інвалідів (дітей-інвалідів) та соціальних програм.

2. Напрямами діяльності Асоціації є:

- постійне удосконалення гри у футбол та сприяння її поширенню на Території діяльності;
- розроблення і забезпечення реалізації та впровадження програм розвитку футболу;
- сприяння ефективній діяльності членів Асоціації з виконання статутних завдань;
- забезпечення організації та проведення змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності, забезпечення під час таких заходів проживання, проїзду, харчування, страхування учасників таких заходів, а також спортивним одягом, аксесуарами, взуттям, інвентарем, лікарськими, медично-відновлювальними засобами, коштами та іншими необхідними для проведення змагань (зборів) ресурсами;
- організація та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів для залучення різних груп населення до занять футболом, здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення підготовки та проведення таких заходів.
- розроблення та забезпечення реалізації довгострокових програм розвитку футболу в регіоні. Організаційне, фінансове та інше забезпечення поточної діяльності Асоціації у вигляді витрат, спрямованих на обслуговування та управління діяльності Асоціації, органів управління, а також органів, за допомогою яких Асоціація здійснює свою діяльність;
- сприяння налагодженню і розвитку співробітництва та плідної взаємодії між членами Асоціації, забезпечення впровадження їх єдиної спільної політики з розвитку футболу;
- підтримання зв'язку і співпраці з УАФ, забезпечення дотримання статуту УАФ та інших регламентних документів УАФ всіма членами Асоціації;
- контроль та забезпечення дотримання всіма членами Асоціації статутних та регламентних документів Асоціації, Правил гри (а у випадках, коли підлягають застосуванню документи УАФ, УЄФА, ФІФА – документів цих організацій) при проведенні матчів з футболу;
- здійснення єдиної дисциплінарної практики щодо всіх членів Асоціації та їх представників;
- запобігання усім діям чи бездіяльності, що можуть поставити під загрозу чесне проведення змагань з футболу або спричинити зловживання у футболі;
- захист інтересів членів Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, посадовими особами, громадськими об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами;
- надання правової і соціальної допомоги членам Асоціації, гравцям, тренерам та іншим фахівцям з футболу, виявлення турботи про ветеранів футболу;
- отримання відповідних повноважень щодо організації турнірів на відповідній території;

- поширення інформації про футбол (у т.ч. про діяльність Асоціації) та обміну досвідом у цій сфері у засобах масової інформації;
- сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації фахівців з футболу шляхом проведення конференцій, семінарів, курсів та інших науково-практичних заходів;
- представлення гравців, тренерів та інших фахівців з футболу до нагород, заохочень, присвоєння почесних звань Асоціації та сприяння в представленні до державних нагород, заохочень та почесних звань;
- виготовлення в установленому законодавством порядку офіційної нагородної, пам'ятної атрибутики та сувенірної продукції Асоціації.

#### **Стаття 4. Офіційна мова.**

1. Офіційною мовою Асоціації є українська.
2. Офіційні документи Асоціації можуть видаватися українською та/або англійською мовами. У разі розбіжностей, український варіант має переважну силу.

#### **Стаття 5. Відносини з УАФ, УЄФА, ФІФА.**

1. Як член УАФ, Асоціація:
  - 1.1. Реалізує політику УАФ у сфері футболу та його розвитку на Території діяльності.
  - 1.2. Бере участь в організації та проведенні на Території діяльності змагань з футболу, що проводяться чи визнаються УАФ відповідно до її регламентних документів та рішень.
  - 1.3. Визнає компетенцію та юрисдикцію УАФ, підзвітна та підконтрольна УАФ в частині делегованих їй повноважень УАФ.
  - 1.4. Визнає, дотримується та забезпечує дотримання всіма своїми членами статуту УАФ, рішень, регламентних та нормативних документів УАФ.
  - 1.5. Виконує накази, розпорядження, доручення та завдання органів управління і Адміністрації УАФ.
  - 1.6. Погоджує з УАФ власні статутні та Регламентні документи, календарі змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності.
2. Як регіональна асоціація футболу, Асоціація:
  - 2.1. Визнає та бере на себе зобов'язання виконувати певні обов'язки та реалізовувати певні повноваження з питань розвитку футболу, делеговані їй УАФ, зокрема – ті, що делеговані їй УАФ на підставі відповідного договору про співпрацю, укладеного УАФ із Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.
  - 2.2. Забезпечує відповідність Регламентних документів Асоціації аналогічним документам УАФ, що регулюють подібні відносини.

2.3. Звітує перед УАФ у порядку, за формами та в строки, встановлені уповноваженими органами УАФ, а також надає УАФ інформацію, регламентні, нормативні та інші документи стосовно своєї діяльності на окремі запити УАФ.

3. Як суб'єкт футболу, Асоціація:

3.1. Дотримується та забезпечує дотримання всіма своїми членами Правил гри, статутів, регламентів, директив та рішень УАФ, УЄФА та ФІФА, дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених регламентними документами УАФ, УЄФА та ФІФА.

3.2. Визнає виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення футбольного правосуддя УАФ, УЄФА та ФІФА щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у футболі.

3.3. Організовує та проводить на Території діяльності змагання з футболу відповідно до регламентних документів та рішень УАФ, УЄФА, ФІФА.

3.4. Виконує та забезпечує виконання всіма своїми членами дисциплінарних санкцій відповідно до рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ, УЄФА та ФІФА.

### **III. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ**

#### **Стаття 6. Членство в Асоціації.**

1. Членство в Асоціації відкрите для осіб, що відповідають вимогам Статуту. Члени Асоціації поділяються на постійних та асоційованих.

2. Постійними членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права – районні та міські обласного підпорядкування громадські об'єднання з місцезнаходженням в межах Території діяльності, що здійснюють діяльність, пов'язану з футболом, на Території діяльності, поділяють мету і напрями діяльності Асоціації, УАФ та бажають сприяти їх діяльності (надалі – районні та міські обласного підпорядкування федерації (асоціації) футболу).

3. Асоційованими членами Асоціації можуть бути всі інші юридичні особи приватного права з місцезнаходженням в межах Території діяльності, що задіяні у сфері футболу, поділяють мету і напрями діяльності Асоціації, УАФ та бажають сприяти їм.

4. У кожному районі та місті обласного підпорядкування в межах Території діяльності може існувати тільки один постійний член Асоціації – районна та міська обласного підпорядкування федерація (асоціація) футболу. Постійні члени Асоціації мають повноваження з розвитку футболу у відповідному районі чи місті обласного підпорядкування у межах Території діяльності, делеговані їм місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування з питань фізичної культури і спорту чи Асоціацією.

5. Постійні члени Асоціації діють з метою практичного втілення у відповідних районах та містах обласного підпорядкування статутних цілей і завдань Асоціації.

6. Постійних членів Асоціації – районну та міську обласного підпорядкування федерацію (асоціацію) очолює Голова, обраний демократичним шляхом.

7. Постійні члени Асоціації, яким Асоціація делегувала частку своїх повноважень, підзвітні і підконтрольні Асоціації у межах цих повноважень, погоджують з Асоціацією статутні та регламентні документи і календарі змагань з футболу.

8. У діяльності Асоціації також можуть брати участь інші юридичні особи приватного права, зокрема професіональні футбольні клуби (команди, що є учасниками всеукраїнських змагань з футболу серед професіональних клубів та знаходяться в межах Території діяльності), які задіяні у сфері футболу і поділяють мету та статутні завдання Асоціації.

### **Стаття 7. Порядок прийому у члени Асоціації.**

1. Особа, що відповідає вимогам статті 6 Статуту та бажає стати членом Асоціації, подає Асоціації письмову заяву про надання членства. Заява повинна містити найменування кандидата, його місцезнаходження та юридичний статус, рішення про вступ до Асоціації та форми участі у футбольній діяльності, відомості про осіб (органи), уповноважених діяти від імені кандидата без довіреності, про склад і засади формування керівних органів, відомості про членство в інших спортивних об'єднаннях, згоду дотримуватися Статуту Асоціації, УАФ, їх регламентів, рішень, директив та визнання їх виключної компетенції і юрисдикції. До заяви додаються копії установчих документів.

2. Асоціація може вимагати від кандидата у члени Асоціації іншу інформацію (документи) про його структуру та спортивну інфраструктуру (наявність спортивних споруд, обладнання та умов для гри в футбол) тощо.

3. Виконавчий комітет розглядає документи, надані кандидатом у члени Асоціації, та передає на розгляд Конференції подану заяву разом зі своїм висновком та рекомендацією прийняти чи відмовити у прийнятті кандидата до членів Асоціації.

4. Протягом роботи Конференції, на якій має розглядатися питання прийняття до членів Асоціації, кандидат може через своїх представників, представництво яких оформлено відповідно до законодавства, виступити в підтримку своєї заяви. Під час обговорення заяви іншими членами Асоціації і проведення голосування із зазначеного питання ці представники мають залишити приміщення, де відбувається Конференція. У разі ухвалення позитивного рішення, представникам члена, шойно прийнятого до Асоціації, дозволяється брати участь у подальшій роботі Конференції в якості запрошених.

5. У період між Конференціями Виконавчий комітет може надати кандидату тимчасове асоційоване членство. Остаточне рішення про членство ухвалює найближча Конференція.

## **Стаття 8. Права та обов'язки членів Асоціації.**

1. Члени Асоціації користуються правами, передбаченими Статутом, регламентами та рішеннями, ухваленими Асоціацією відповідно до нього, а саме:

1.1. Брати участь в обранні органів управління Асоціації, висувати кандидатури, бути обраними до складу органів Асоціації.

1.2. Брати участь в управлінні Асоціації через своїх представників, обраних до органів Асоціації.

1.3. Отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації.

1.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Асоціації.

1.5. Брати участь у спортивних, навчальних, методичних заходах, семінарах та конференціях.

1.6. Користуватися підтримкою Асоціації у діяльності, що відповідає статутній меті Асоціації.

1.7. Користуватись правовим та соціальним захистом своїх прав і законних інтересів зі сторони Асоціації.

1.8. Висувати кандидатури на обрання Голови Асоціації та інших органів управління Асоціації.

1.9. Вийти із складу членів Асоціації.

2. Члени Асоціації зобов'язані:

2.1. Визнавати виключну компетенцію Асоціації і УАФ щодо розвитку футболу на Території діяльності та за її межами, проведення змагань з футболу та дисциплінарної юрисдикції.

2.2. Активно сприяти розвитку футболу та Території діяльності, реалізації політики Асоціації у сфері футболу, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами, що діють у зазначеній сфері.

2.3. Співпрацювати з Асоціацією та УАФ з усіх питань розвитку футболу у регіоні.

2.3. Підтримувати авторитет Асоціації, не чинити дій або бездіяльності, що суперечать статутним цілям Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА чи підривають їх престиж.

2.4. Дотримуватись Статуту та Регламентних документів, ухвалених органами управління Асоціації в межах їх компетенції, визнавати та дотримуватись статутів, директив, інших регламентних та нормативних документів УАФ, УЄФА та ФІФА, виконувати директиви та рішення їх органів, Правила гри.

2.5. Забезпечувати дотримання Статутів і Регламентних документів Асоціації, регламентних та нормативних документів УАФ, УЄФА та ФІФА усіма особами, які є їх членами, та виконання дисциплінарних санкцій відповідно до рішень органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА.



2.6. Виконувати рішення, ухвалені органами управління Асоціації, дотримуватися принципів поваги, чесності, справедливості та принципу чесної гри.

2.7. Дотримуватися дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених статутними та регламентними документами Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА.

2.8. Визнавати виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у футболі.

2.9. Організовувати, проводити чи брати участь тільки у змаганнях, що проводяться чи визнаються Асоціацією, УАФ, УЄФА та ФІФА відповідно до їх регламентних документів та рішень.

2.10. Забезпечувати відповідність своїх статутних і регламентних документів вимогам статутів та регламентних документів Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА та повідомляти Асоціацію про внесені зміни до них.

2.11. Своєчасно сплачувати внески, якщо такі встановлені.

2.12. Звітувати Асоціацію про виконання делегованих повноважень у футболі в порядку, за формами та в строки, встановлені Асоціацією.

## **Стаття 9. Вихід зі складу Асоціації, припинення членства, виключення члена.**

1. Кожен член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство в Асоціації за своєю ініціативою шляхом подання відповідної заяви до Асоціації. У цьому випадку членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень Асоціації.

2. У разі припинення організації, що є членом Асоціації, її членство в Асоціації вважається припиненим з моменту державної реєстрації припинення.

3. Конференція може виключити члена із Асоціації у випадку:

3.1. Невиконання своїх обов'язків члена Асоціації або своїх зобов'язань перед Асоціацією, невиконання рішень органів управління Асоціації, в тому числі несвоєчасної сплати членського внеску.

3.2. Порушення статутів, директив, інших регламентних та нормативних документів або рішень Асоціації, УАФ, УЄФА або ФІФА.

3.3. Втрати статусу районної чи міста обласного підпорядкування федерації (асоціації), що представляє футбол на відповідній території.

3.4. Втрати статусу учасника змагань з футболу серед команд професіональних клубів.

3.5. Втрати повноважень з розвитку футболу у відповідному місті чи районі області у межах Території діяльності, делегованих місцевим органом виконавчої влади, органом

місцевого самоврядування з питань фізичної культури і спорту та/чи Асоціацією або іншими уповноваженими органами та особами.

3.6. Втрати футбольного спрямування у її діяльності.

4. Член Асоціації повинен виконати всі свої зобов'язання перед Асоціацією до моменту припинення свого членства.

5. Рішення про виключення члена Асоціації вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше ніж 3/4 делегатів, присутніх на Конференції.

#### **Стаття 10. Призупинення членства.**

1. Якщо член Асоціації припустився порушення статутів, регламентів або рішень Асоціації, УАФ, УЄФА або ФІФА, Виконавчий комітет має право призупинити його членство не менш ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів Виконавчого комітету. Таке рішення набирає чинності з моменту його ухвалення. З моменту призупинення членства такий член позбавляється всіх прав члена Асоціації, за виключенням права бути присутнім на Конференції, на якій розглядатиметься питання про його виключення із Асоціації, та висловлення своєї думки під час розгляду цього питання, проте продовжує виконувати всі обов'язки постійного чи асоційованого члена Асоціації до остаточного вирішення питання про його членство в Асоціації. Всі провадження, відкриті органами здійснення футбольного правосуддя Асоціації стосовно члена, членство якого в Асоціації призупинено, мають бути завершені до проведення Конференції, на якій розглядатиметься питання про його членство в Асоціації.

2. Питання призупинення членства передається на розгляд найближчої Конференції, яка ухвалює рішення про виключення члена, скасування або продовження призупинення його членства. Якщо Конференція не розглядає це питання, призупинення членства скасовується.

#### **Стаття 11. Почесне членство.**

1. За пропозицією Виконавчого комітету або Голови Асоціації, Конференція Асоціації може присвоїти звання Почесного члена Асоціації будь-якій юридичній особі, яка має визначні заслуги перед футболом на Території діяльності.

2. Почесні члени Асоціації можуть відвідувати засідання Конференції та Виконавчого комітету, маючи дорадчі повноваження, але без права голосу.

### **IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ**

#### **Стаття 12. Органи управління Асоціації.**

1. Управління Асоціацією здійснюється на демократичних засадах, принципах гласності, підпорядкованості і підзвітності органів управління в установленому Статутом порядку,

дотримання виконавчої дисципліни та статутних і регламентних документів УАФ, УЄФА, ФІФА.

2. Органами управління (керівними органами) Асоціації є:

- а) Конференція;
- б) Виконавчий комітет;
- в) Голова Асоціації.

3. Органами, за допомогою яких Асоціація здійснює свою діяльність, є:

- а) Адміністрація Асоціації;
- б) постійні комітети Асоціації;
- в) Ревізійна комісія
- г) органи здійснення футбольного правосуддя;

4. Органи управління Асоціації та їх члени повинні бути незалежними один від одного.

Члени органів управління не можуть брати участь у розгляді будь-яких питань, що стосуються їх самих та/або відокремлених підрозділів, з якими вони пов'язані (крім обрання до складу органів управління), а також у будь-якому випадку, де є або може виникнути конфлікт інтересів.

5. Особа, якій на дату проведення виборів Голови Асоціації та/або членів Виконавчого комітету Асоціації виповнилось 72 і більше років, не має права бути обраною чи переобраною на ці посади, а в разі виповнення особі 72-х років під час перебування на будь-якій з цих посад – повноваження такої особи припиняються в цей день.

### **Стаття 13. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності органів управління Асоціації та розгляду скарг.**

1. Члени Асоціації, їх офіційні особи та інші працівники повинні вживати всіх необхідних заходів щодо врегулювання виникаючих між ними конфліктних ситуацій, керуючись законодавством, положеннями Статуту, Регламентними документами Асоціації.

2. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність органів управління Асоціації в порядку, визначеному Процедурним регламентом чи Дисциплінарними правилами Асоціації. Якщо цими документами не визначений порядок оскарження певних дій або бездіяльності, скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів розглядаються Конференцією Асоціації, а в період між Конференціями – Виконавчим комітетом Асоціації.

3. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Асоціації здійснюється шляхом подання відповідної скарги/заяви у відповідності до діючого законодавства України.

4. Скарги на рішення Конференції Асоціації розглядаються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

#### **Стаття 14. Конференція.**

1. Вищим органом управління Асоціації є Конференція.

2. Кожен постійний член Асоціації має право бути представленим на Конференції двома делегатами, у разі потреби, а асоційований член Асоціації – одним делегатом.

3. За необхідності, порядок ведення Конференції може бути визначений Процедурним регламентом Асоціації, що затверджується Конференцією або за дорученням Конференції – Виконавчим комітетом.

#### **Стаття 15. Повноваження Конференції.**

1. До повноважень Конференції належить:

1.1. Обрання осіб з числа делегатів, які підраховуватимуть голоси (Лічильна комісія).

1.2. Обрання Секретаря Конференції з числа делегатів Конференції.

1.3. Ухвалення рішень про членство (вступ чи вихід) Асоціації в УАФ та про направлення до УАФ пропозиції про скликання позачергового Конгресу УАФ.

1.4. Розгляд та затвердження звітів Виконавчого комітету та Голови Асоціації.

1.5. Розгляд та затвердження звітів Ревізійної комісії.

1.6. Обрання та припинення повноважень Голови Асоціації.

1.7. Обрання та припинення повноважень заступників Голови Асоціації.

1.8. Обрання та припинення повноважень членів Виконавчого комітету.

1.9. Затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього.

1.10. Затвердження Процедурного регламенту Асоціації (з правом делегування цих повноважень Виконавчому комітету).

1.11. Обрання та припинення повноважень членів органів здійснення футбольного правосуддя.

1.12. Обрання та припинення повноважень членів Ревізійної комісії.

1.13. Прийняття до членів Асоціації та виключення з членів Асоціації.

1.14. Присвоєння звання Почесного члена Асоціації.

1.15. Скасування рішень Виконавчого комітету про призупинення членства членів Асоціації.

1.16. Ухвалення рішення про припинення (саморозпуск, реорганізацію) Асоціації.

#### **Стаття 16. Порядок скликання чергової Конференції.**

1. Чергова Конференція проводиться не рідше ніж один раз на рік та скликається Головою Асоціації, Виконавчим комітетом з власної ініціативи. Обов'язковим питанням чергової Конференції є розгляд та затвердження звітів Виконавчого комітету та Голови Асоціації.

Конференція вважається легітимною, якщо на ній присутні більше ніж половина від загальної кількості обраних делегатів.

2. Повідомлення членам Асоціації про проведення чергової Конференції надсилається Адміністрацією Асоціації щонайменше за 60 днів до дати її скликання. Офіційне запрошення на Конференцію направляється не пізніше ніж за два тижні до дати, на яку призначено Конференцію, із зазначенням часу, місця її проведення та порядку денного, затвердженого Виконавчим комітетом.

3. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення чергової Конференції члени Асоціації направляють Адміністрації Асоціації довіреність, витяг або протокол засідання відповідного органу управління про обрання делегатів згідно з визначеними Статутом нормами представництва на Конференцію та висунуті кандидатури на обрання Голови Асоціації та інших органів управління Асоціації, якщо такі є. У супровідному листі, протоколі або витязі зазначаються адреса місця проживання делегата та засоби зв'язку із ним. У відомостях про висунуті кандидатури до органів управління Асоціації зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) кандидата та засоби зв'язку з ним.

4. Не можуть бути обрані делегатами чергової Конференції футбольні арбітри будь-якого рівня та представники будь-яких органів здійснення футбольного правосуддя.

5. Член Асоціації, який бажає включити питання до порядку денного Конференції, має подати його у письмовій формі до Адміністрації Асоціації щонайменше за 30 днів до дати проведення Конференції.

6. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Виконавчим комітетом скликання чергової Конференції. Якщо вимога членів Асоціації про скликання чергової Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати чергову Конференцію.

### **Стаття 17. Порядок скликання позачергової Конференції.**

1. Позачергова Конференція скликається Головою Асоціації, Виконавчим комітетом з власної ініціативи, на вимогу УАФ (якщо Асоціації є членом УАФ) або на вимогу не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Асоціації, із зазначенням ініціатором скликання питань, що пропонується включити до порядку денного. Якщо вимога про скликання позачергової Конференції не виконана Виконавчим комітетом, УАФ чи члени Асоціації у відповідній кількості мають право самі скликати позачергову Конференцію.

2. У разі скликання позачергової Конференції, вона має відбутися не пізніше ніж за 60 днів з дати ухвалення відповідного рішення Голови Асоціації, Виконавчим комітетом або дати реєстрації у Адміністрації Асоціації письмової вимоги не менше ніж 2/3 від загальної кількості

членів Асоціації. Повідомлення про проведення позачергової Конференції із зазначенням часу, місця її проведення та порядку денного розсилається Адміністрацією Асоціації щонайменше за 45 днів до дати її скликання.

3. Виконавчий комітет може включити до порядку денного позачергової Конференції будь-які інші питання, що належать до компетенції Конференції.

4. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення позачергової Конференції, члени Асоціації направляють до Адміністрації Асоціації довіреність, витяг або протокол засідання відповідного органу управління про обрання делегатів згідно з визначеними Статутом нормами представництва на Конференцію та висунуті кандидатури на обрання Голови Асоціації та інших органів управління Асоціації, якщо такі є. У супровідному листі, протоколі або витязі зазначаються адреса місця проживання делегата та засоби зв'язку із ним. У відомостях про висунуті кандидатури до органів управління Асоціації зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) кандидата та засоби зв'язку з ним.

5. Не можуть бути обрані делегатами позачергової Конференції футбольні арбітри будь-якого рівня та представники будь-яких органів здійснення футбольного правосуддя.

6. Член Асоціації, який бажає включити питання до порядку денного Конференції, має подати його у письмовій формі до Асоціації щонайменше за 30 днів до дати проведення Конференції.

7. Позачергова Конференція вважається легітимною, якщо на ній присутні більше ніж половина від загальної кількості обраних делегатів.

8. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Виконавчим комітетом скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Асоціації про скликання позачергової Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергову Конференцію.

### **Стаття 18. Головуючий Конференції.**

1. Головуючим Конференції є Голова Асоціації. У разі його відсутності на Конференції головує його заступник. Якщо відсутній і заступник, то Конференція обирає головуючого з числа членів Виконавчого комітету простою більшістю голосів з числа присутніх на Конференції.

2. За рівного розподілу голосів головуючий Конференції має вирішальний голос.

### **Стаття 19. Протокол Конференції.**

1. Секретар Конференції веде протокол Конференції, який повинен бути надісланий членам Асоціації у двадцятиденний строк з дня її проведення.

2. Протокол Конференції підписується головою та секретарем Конференції.

### **Стаття 20. Право голосу, порядок ухвалення рішень.**

1. Кожен із делегатів має право одного голосу. Особи, яким надано тимчасове членство, а також члени Асоціації, членство яких призупинено, не мають права голосу на Конференції та не враховуються в загальній кількості чи кількості присутніх на Конференції членів Асоціації для підрахунку голосів з тих чи інших питань.

2. Голосування за дорученням на Конференції не дозволяється.

3. Голосування з усіх питань порядку денного Конференції є відкритим за умови, якщо не буде ухвалене рішення про таємне голосування, за яке має бути подано щонайменше 3/4 голосів делегатів, присутніх на Конференції.

4. Усі рішення на Конференції ухвалюються простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції, за виключенням випадків, передбачених Статутом. Утримання від голосування не враховується.

5. Рішення про членство (вступ чи вихід) Асоціації у УАФ та про направлення до УАФ пропозиції про скликання позачергового Конгресу УАФ ухвалюються не менше ніж 3/4 голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

6. До введення в дію електронного голосування та підрахунку голосів спеціальними технічними засобами в автоматичному режимі, підрахунок голосів на Конференції здійснюється лічильною комісією, що обирається Конференцією.

### **Стаття 21. Зміни до Статуту, набуття рішеннями чинності.**

1. Рішення про внесення змін до Статуту ухвалюється Конференцією не менше ніж 3/4 голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

2. Рішення Конференції набувають чинності з моменту їх ухвалення, якщо рішенням не передбачений інший порядок набрання ним чинності.

3. Рішення Конференції є обов'язковими для всіх членів Асоціації.

### **Стаття 22. Виконавчий комітет.**

1. Виконавчий комітет складається з Голови Асоціації та членів, обраних Конференцією. Кількісний склад Виконавчого комітету затверджується Конференцією. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу Виконавчого комітету подаються на розгляд Конференції Головою Асоціації. Члени Виконавчого комітету обираються простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

2. Строк повноважень Виконавчого комітету становить п'ять років з можливістю переобрання. Повноваження будь-якого члена Виконавчого комітету можуть бути достроково

припинені Конференцією у будь-який час. У випадку виникнення вакансії серед членів Виконавчого комітету з будь-якої причини, Конференція за поданням Голови Асоціації може обрати члена Виконавчого комітету на строк до закінчення повноважень Виконавчого комітету або змінити кількість членів Виконавчого комітету.

### **Стаття 23. Повноваження Виконавчого комітету.**

1. Виконавчий комітет підзвітний та підконтрольний Конференції. Виконавчий комітет має повноваження з ухвалення рішень з усіх питань, які не належать до компетенції Конференції та інших органів управління Асоціації.

2. Повноваження Виконавчого комітету:

2.1. Загальне управління справами Асоціації, її відокремленими підрозділами і заснованими Асоціацією юридичними особами та здійснення контролю за діяльністю їх органів.

2.2. Затвердження кошторису та організаційної структури Асоціації.

2.3. Управління та розпорядження коштами і майном Асоціації в межах делегованих Конференцією повноважень.

2.4. Ухвалення рішень про створення і припинення відокремлених підрозділів та затвердження положень, інших документів, на підставі яких здійснюється їх діяльність.

2.5. Призначення на посади та звільнення з посад керівників відокремлених підрозділів Асоціації, затвердження їх кошторисів.

2.6. Вирішення питань про заснування, участь чи членство в інших юридичних особах.

2.7. Затвердження переліку, структури, кількісного складу, повноважень, обов'язків та функцій постійних комітетів Асоціації.

2.8. Затвердження голів, заступників голів та членів постійних комітетів Асоціації.

2.9. Обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Виконавчого директора за поданням Голови Асоціації.

2.10. Затвердження регламентів та календарів змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності, що проводяться під егідою Асоціації, інших документів стосовно їх призначення та проведення.

2.11. Підготовка та подання на розгляд Конференції звіту про діяльність Асоціації.

2.12. Затвердження розмірів вступних та заявкових членських внесків за участь команд у змаганнях місцевого рівня на Території діяльності, що проводяться під егідою Асоціації, інших обов'язкових грошових внесків, пов'язаних з організацією та проведенням змагань під егідою Асоціації.

2.13. Затвердження розмірів вступних, річних, заявкових та інших обов'язкових внесків членів Асоціації та порядку їх сплати.



2.14. Затвердження зразків нагородної, заохочувальної, пам'ятної символіки та атрибутики, печаток та штампів, почесних відзнак Асоціації.

2.15. Скликання чергових та позачергових Конференцій Асоціації, визначення дати, місця і часу їх проведення та порядку денного.

2.16. Надання статусу тимчасового асоційованого члена Асоціації з подальшим винесенням питання членства такої особи у Асоціації на найближчу Конференцію.

2.17. Обрання делегатів Асоціації до Конгресу УАФ та на інші засідання УАФ.

2.18. Здійснення інших повноважень, передбачених Статутом.

3. Виконавчий комітет може доручати підготовку, реалізацію або контроль за виконанням його рішень окремим членам Виконавчого комітету, постійним комітетам чи іншим органам Асоціації.

#### **Стаття 24. Частота проведення засідань, кворум.**

1. Виконавчий комітет збирається не рідше ніж один раз на три місяці. Засідання скликаються Головою Асоціації. На письмову вимогу 1/3 членів Виконавчого комітету Голова Асоціації зобов'язаний скликати засідання Виконавчого комітету протягом двох тижнів з дати цієї вимоги. Якщо Голова не виконує цю вимогу у передбачений строк, 1/3 членів Виконавчого комітету можуть самостійно скликати таке засідання.

2. Засідання Виконавчого комітету має кворум, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 його членів. Головує на засіданнях Виконавчого комітету Голова Асоціації, а у випадку його відсутності – присутній член Виконавчого комітету, обраний головуючим засідання простою більшістю членів Виконавчого комітету, присутніх на засіданні.

3. Виконавчий комітет може проводити засідання та ухвалювати рішення шляхом використання засобів зв'язку з подальшим письмовим оформленням ухвалених рішень.

4. Член Виконавчого комітету та Голова Асоціації не можуть брати участі у розгляді будь-якого питання, що стосується члена Асоціації, з яким вони пов'язані спільними інтересами, або у випадку будь-якого конфлікту інтересів.

5. Виконавчий комітет має право частково делегувати свої повноваження спеціально створеним комітетам.

#### **Стаття 25. Ухвалення рішень, голосування, протокол, процедура ухвалення рішень керівними органами шляхом використання засобів зв'язку.**

1. Рішення на засіданнях Виконавчого комітету ухвалюються простою більшістю голосів членів Виконавчого комітету, присутніх на засіданні. За рівної кількості голосів під час голосування вирішальний голос має головуючий.

2. Виконавчий комітет ухвалює рішення щодо процедури голосування. Член Виконавчого комітету може голосувати на його засіданні тільки особисто, голосування за дорученням не дозволяється.

3. Рішення Виконавчого комітету набуває чинності відразу ж після ухвалення, якщо Виконавчий комітет не ухвалить іншого рішення.

4. На засіданні Виконавчого комітету ведеться офіційний протокол. Проекти рішень надаються всім членам Виконавчого комітету перед засіданням, а ухвалені рішення доводяться до відома членів Асоціації, як правило, в 5-денний термін, але не пізніше трьох місяців від дати проведення засідання Виконавчого комітету.

5. Засідання керівних органів Асоціації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання ухвалює Виконавчий комітет Асоціації та повідомляє членів не пізніше ніж за 5 днів до визначеної дати проведення засідання керівних органів про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

## **Стаття 26. Призупинення повноважень члена Виконавчого комітету та інших виборних посадових осіб, відкликання членів комітетів.**

1. Призупинення повноважень членів Виконавчого комітету, перших заступників та заступників Голови Асоціації чи інших виборних посадових осіб:

1.1. Виконавчий комітет, за поданням Голови Асоціації, може призупинити повноваження члена Виконавчого комітету, першого заступника та заступника Голови Асоціації або члена іншого виборного органу на визначений термін або до наступної Конференції, у випадку вчинення такою особою порушення законодавства, Статуту, Дисциплінарних правил Асоціації або УАФ, Кодексу етики та чесної гри УАФ, регламентних документів Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА, невиконання нею своїх обов'язків або на підставі особистої заяви.

1.2. Рішення про призупинення повноважень члена Виконавчого комітету, першого заступника та заступника Голови Асоціації або члена іншого виборного органу вважається ухваленим, якщо за нього подано більше ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів Виконавчого комітету. Член Виконавчого комітету, щодо якого ухвалюється рішення, не має права брати участь у голосуванні з цього питання. У випадку призупинення повноважень першого заступника та заступника Голови Асоціації або члена іншого виборного органу (за виключенням члена Виконавчого комітету), Виконавчий комітет за поданням Голови Асоціації може призначити тимчасово виконуючого обов'язки особи, повноваження якої призупинені.

2. Відкликання членів комітетів Асоціації:

2.2. Виконавчий комітет, за поданням Голови Асоціації, може відкликати члена будь-якого постійного комітету з посади та замінити його іншою особою на період, що залишився до кінця терміну перебування на посаді, у випадку вчинення порушень, визначених в частині 1 цієї статті, або на підставі особистої заяви.

2.3. Рішення про відкликання члена будь-якого постійного комітету з посади та заміну його іншою особою на період, що залишився до кінця терміну перебування на посаді, вважається ухваленим, якщо за нього подано просту більшістю голосів членів Виконавчого комітету, присутніх на засіданні.

## **V. ГОЛОВА АСОЦІАЦІЇ**

### **Стаття 27. Голова Асоціації, його права та обов'язки.**

1. Головою Асоціації може бути обрана будь-яка дієздатна особа, що є громадянином України, делегатом Конференції та відповідає віковим обмеженням, встановленим Статутом.

2. Кандидатура на обрання Головою Асоціації пропонується будь-яким постійним членом Асоціації. Пропозиція з кандидатурою Голови Асоціації надсилається до Адміністрації Асоціації не пізніше ніж за чотири тижні до дати проведення Конференції. Прізвища всіх кандидатів обов'язково надсилаються Адміністрацією Асоціації її членам не пізніше, ніж за два тижні до дати проведення Конференції.

3. Кандидат на обрання Головою Асоціації не менше ніж за три тижні до проведення Конференції зобов'язаний надати Адміністрації Асоціації письмову заяву, в якій він дає свою згоду на участь у виборах Голови Асоціації. Кандидат, що не надав заяву, вважається таким, що зняв свою кандидатуру.

4. У випадку, коли на посаду Голови Асоціації не було висунуто жодної кандидатури, або коли кандидат/кандидати на посаду Голови Асоціації до Конференції або безпосередньо на Конференції знімають свої кандидатури і не залишається жодного кандидата, повноваження чинного Голови Асоціації продовжуються до моменту обрання Голови Асоціації майбутньою Конференцією в порядку, передбаченому цим Статутом.

5. Голова Асоціації обирається Конференцією Асоціації строком на п'ять років і може переобиратися на нові строки. Голова Асоціації є вищою посадовою особою, яка очолює та представляє Асоціацію. Голова Асоціації підзвітний та підконтрольний тільки Конференції Асоціації та УАФ (якщо Асоціація є членом УАФ). Строк повноважень Голови Асоціації розпочинається з наступного дня після його обрання Конференцією і закінчуються в день обрання нового Голови Асоціації.

2. Голова Асоціації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

2.1. Керує діяльністю Асоціації, є гарантом дотримання Статуту Асоціації та законодавства України.

2.2. Без довіреності представляє Асоціацію в УАФ, органах державної влади та органах місцевого самоврядування України та інших країн, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях та перед третіми особами.

2.3. Без довіреності укладає від імені Асоціації договори, угоди та інші правочини, відкриває за потребою рахунки у банківських установах.

2.4. Має право першого підпису всіх платіжних та інших фінансових документів Асоціації.

2.5. Видає довіреності третім особам на вчинення певних дій від імені Асоціації.

2.6. Затверджує штатний розпис та посадові оклади працівників Асоціації.

2.7. Видає накази та розпорядження, затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Асоціації.

2.8. Бере на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, затверджує їх посадові інструкції.

2.9. Ухвалює рішення про притягнення до відповідальності штатних працівників Асоціації, застосує заходи заохочення до штатних працівників Асоціації.

2.10. Подає Конференції пропозиції стосовно кандидатур осіб на обрання головами, заступниками голів та членами органів здійснення футбольного правосуддя.

2.11. Подає Конференції пропозиції стосовно кількості членів Ревізійної комісії та кандидатур осіб на обрання членами Ревізійної комісії.

2.12. Пропонує Конференції кандидатури для обрання на посади перших заступників та заступників Голови Асоціації, кількісний та персональний склад Виконавчого комітету.

2.13. Пропонує Виконавчому комітету кандидатуру на призначення Виконавчим директором Асоціації.

2.14. Керує роботою та головує на засіданнях Виконавчого комітету Асоціації, визначає періодичність їх скликання.

2.15. Подає Виконавчому комітету пропозиції стосовно кандидатур на посади голів, заступників голів та членів постійних комітетів Асоціації.

2.16. Нагороджує від імені Асоціації осіб за видатні заслуги перед футболом на Території діяльності.

2.17. Представляє за згодою Виконавчого комітету видатних футболістів і тренерів та інших фахівців з футболу, членів Асоціації до державних або відомчих нагород та почесних звань.

2.18. Вносить на розгляд Виконавчого комітету подання про призупинення повноважень членів Виконавчого комітету, першого заступника та заступників Голови Асоціації та інших виборних посадових осіб, про відкликання членів комітетів.

2.19. Має вирішальний голос за рівної кількості голосів під час будь-якого голосування, в якому він бере участь.

2.20. Здійснює інші повноваження, що передбачені Статутом.

3. На період своєї тимчасової відсутності та в інших випадках Голова Асоціації покладає свої повноваження і обов'язки цілком або в частині на будь-якого із своїх заступників або Виконавчого директора.

4. Якщо Голова Асоціації припиняє виконання своїх обов'язків або не має змоги їх виконувати з будь-якої причини, його обов'язки тимчасово виконує один із заступників Голови Асоціації, призначений останнім, до обрання Голови Асоціації в порядку, визначеному Статутом. У випадку, якщо Голова Асоціації не призначив жодного із своїх заступників для тимчасового виконання обов'язків Голови Асоціації, тимчасово виконуючий обов'язки Голови Асоціації обирається Виконавчим комітетом серед заступників Голови Асоціації.

## **Стаття 28. Вибори Голови Асоціації.**

1. При голосуванні кандидат на обрання Головою Асоціації вважається обраним у першому турі голосування, якщо за його кандидатуру подано більше ніж половину голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

2. Якщо обрання у першому турі не відбулося, проводиться другий тур голосування між двома кандидатами, які набрали найбільше голосів у першому турі. Кандидат на обрання Головою Асоціації вважається обраним за результатами другого туру голосування, якщо його кандидатура підтримана простою більшістю голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

## **Стаття 29. Перші заступники та заступники Голови, їх повноваження та обов'язки.**

1. Перші заступники та заступники Голови обираються Конференцією в кількості та з числа осіб, запропонованих Головою Асоціації, строком на п'ять років, і можуть бути достроково відкликані Конференцією в будь-який час.

2. Перші заступники та заступники Голови керують роботою Асоціації згідно з розподілом обов'язків між ними, затверджених Головою Асоціації, та відповідно до його доручень. За відсутності Голови Асоціації його права і обов'язки виконує визначений ним заступник або виконавчий директор, який має право підпису.

3. Перші заступники та заступники Голови підпорядковуються і підзвітні Голові Асоціації та Конференції.

## **VI. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ**

### **Стаття 30. Виконавчий директор Асоціації. Повноваження та обов'язки.**

1. Виконавчий директор є головною посадовою особою Адміністрації та відповідає за організацію, управління і спрямування її діяльності.

2. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється з неї Виконавчим комітетом за пропозицією Голови Асоціації.

3. Виконавчий директор Асоціації має такі повноваження та обов'язки:

3.1. Представництво Асоціації в частині, делегованій йому Головою Асоціації.

3.2. Керівництво Адміністрацією Асоціації.

3.3. Складання та подання на затвердження Виконавчим комітетом річного кошторису надходжень та витрат Асоціації.

3.4. Ініціювання витрат в межах бюджету Асоціації.

3.5. Організація заходів з підготовки засідань органів управління Асоціації.

3.6. Ведення офіційного протоколу засідань Виконавчого комітету Асоціації.

3.7. Контроль за виконанням рішень органів управління Асоціації.

3.8. Видання наказів, розпоряджень, інструкцій та інших документів, обов'язкових для підпорядкованих йому підрозділів Асоціації.

4. Наказом Голови Асоціації Виконавчий директор або один із заступників Голови Асоціації може бути наділений правом другого підпису платіжних та інших фінансових документів Асоціації, а також, на підставі довіреності від Голови Асоціації, укладати від імені Асоціації договори, угоди та інші правочини, відкривати рахунки в банківських установах, брати на роботу та звільняти з роботи працівників Асоціації, затверджувати їх посадові інструкції, ухвалювати рішення про притягнення до відповідальності штатних працівників Асоціації, застосувати заходи заохочення до штатних працівників Асоціації тощо.

5. Виконавчий директор бере участь у Конференціях, засіданнях Виконавчого комітету та постійних комітетів.

6. Головою Асоціації або Виконавчим комітетом можуть бути встановлені додаткові права та обов'язки Виконавчого директора.

## **VII. АДМІНІСТРАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ**

### **Стаття 31. Адміністрація Асоціації.**

1. Адміністрація здійснює поточну роботу з виконання завдань Асоціації під керівництвом Виконавчого директора, а саме:

- здійснює організаційну підготовку засідань, забезпечує ведення протоколів та реалізує рішення органів управління Асоціації;
- здійснює фінансово-господарську діяльність Асоціації;
- веде листування, планує поточну та перспективну діяльність Асоціації та подає складені плани роботи на узгодження Голові Асоціації;
- веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність Асоціації і подає Голові Асоціації звітність щодо надходжень та витрат;
- співпрацює із засобами масової інформації та громадськістю;
- координує роботу постійних комітетів Асоціації;
- взаємодіє з УАФ.

## **VIII. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ**

**Стаття 32. Відокремлені підрозділи Асоціації. Порядок їх створення, діяльності та припинення.**

1. Асоціація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, створюються та припиняють свою діяльність за рішенням Виконавчого комітету Асоціації.
2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.
3. Керівник відокремленого підрозділу призначається та звільняється Виконавчим комітетом Асоціації.
4. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:
  - реалізують статутні мету та завдання Асоціації в певному районі на Території діяльності;
  - представляють інтереси Асоціації та організують виконання рішень органів управління Асоціації у певному районі на Території діяльності;
  - співпрацюють з громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування у певному районі на Території діяльності;
  - виконують інші функції та завдання, покладені на них рішеннями Виконавчого комітету.

## **ІХ. ПОСТІЙНІ КОМІТЕТИ, ЕКСПЕРТНІ ТА РОБОЧІ ГРУПИ**

### **Стаття 33. Комітети.**

1. Постійні комітети Асоціації є робочими органами з основних напрямів організації і розвитку футболу на Території діяльності. Комітети створюються і діють у відповідності до Статуту Асоціації та Положень про них, затверджених Виконавчим комітетом.

2. Голова, заступники голови та члени кожного постійного комітету обираються та відкликаються Виконавчим комітетом за пропозицією Голови Асоціації. Голова, заступник Голови та члени постійних комітетів здійснюють свою діяльність на громадських засадах, як штатні працівники Асоціації або на інших умовах, визначених Виконавчим комітетом Асоціації.

3. Перелік, кількісний склад, повноваження, обов'язки та функції постійних комітетів затверджуються Виконавчим комітетом.

### **Стаття 34. Експертні та робочі групи.**

1. Будь-який із органів управління Асоціації або Виконавчий директор, у разі необхідності, можуть призначити експертні або робочі групи для виконання певних завдань, визначивши їх повноваження та обов'язки.

### **Стаття 34-1. Порядок звітування керівних органів перед членами Асоціації.**

1. Виконавчий комітет звітує про свою діяльність перед членами Асоціації не рідше одного разу в рік.

2. У кінці кожного календарного року Голова Асоціації звітує перед членами Асоціації на Конференції про здійснену роботу протягом року.

## **Х. ВЛАСНІСТЬ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **Стаття 35. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна.**

1. Асоціація є непідприємницьким товариством, забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.



3. Асоціація може мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

4. Джерелами фінансування Асоціації є:

4.1. Вступні та періодичні членські внески її членів.

4.2. Внески членів Асоціації, футбольних клубів та установ згідно з регламентами змагань, що проводяться під юрисдикцією Асоціації.

4.3 Кошти або майно, передане їй членами Асоціації, державою або органами місцевого самоврядування у встановленому порядку.

4.4. Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів.

4.5. Грошові надходження від УАФ.

4.6. Кошти від реалізації будь-яких прав, у тому числі, інтелектуальних, комерційних, телевізійних, а також від використання об'єктів власності та майна, що належить Асоціації.

4.7. Пасивні доходи (доходи, одержані як проценти, дивіденди, роялті, страхові виплати, відшкодування тощо).

4.8. Кошти або майно від діяльності Асоціації направленої на досягнення мети та виконання завдань згідно Статуту.

4.9. Кошти, що надходять від здавання майна в оренду, управління, користування тощо.

4.10. Майно, придбане за рахунок власних коштів.

4.11. Майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених Асоціацією госпрозрахункових установ та організацій, підприємств, заснованих Асоціацією.

4.12. Грошові внески, перераховані Асоціації згідно з рішеннями органів здійснення футбольного правосуддя відповідно до положень Статуту.

4.13. Інші надходження, отримані внаслідок статутної діяльності та такі, що не суперечать законодавству для неприбуткової організації.

5. Власністю Асоціації можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше рухоме та нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Асоціації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

6. Асоціація самостійно і незалежно:

6.1. Здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої органи управління в межах їх повноважень.

6.2. Має право в установленому порядку засновувати підприємства, організації, необхідні для досягнення статутних цілей.

6.3. У разі припинення Асоціації її активи (майно та кошти) не можуть розподілятися між її членами і за рішенням Конференції передаються на статутні цілі іншій неприбутковій

організації такого ж виду – громадському об'єднанню, метою діяльності якого є розвиток та популяризація футболу, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються до доходу державного бюджету.

### **Стаття 36. Ревізійна комісія.**

1. Контроль за розпорядженням майном та фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснюється Ревізійною комісією Асоціації. Ревізійна комісія складається з Голови Ревізійної комісії, заступника Голови Ревізійної комісії та одного члена Ревізійної комісії, які обираються Конференцією з числа кандидатів, запропонованих Головою Асоціації, строком на п'ять років, і можуть бути достроково відкликані Конференцією в будь-який час. Ревізійна комісія подає на розгляд Конференції результати проведених нею перевірок.

2. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Виконавчого комітету або будь-якого іншого органу управління Асоціації.

3. Кворум для ухвалення рішення Ревізійною комісією складається з двох її членів.

4. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Конференції, з власної ініціативи, на вимогу не менш ніж 1/3 членів Асоціації та за зверненням УАФ.

5. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Асоціації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

6. Ревізійна комісія має право вимагати скликання позачергової Конференції, якщо виникла загроза принципам інтересам Асоціації або її членів, чи нею були виявлені зловживання зі сторони посадових осіб Асоціації або її членів.

### **Стаття 37. Фінансовий рік.**

1. Фінансовий рік Асоціації починається 1 січня і закінчується 31 грудня щорічно.

2. На кожний фінансовий рік затверджується кошторис надходжень та витрат Асоціації. Витрати, що не передбачені кошторисом, здійснюються лише на підставі ухваленого Виконавчим комітетом Асоціації рішення.

### **Стаття 38. Відповідальність за використання майна та коштів.**

1. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, складати фінансову звітність та статистичну інформацію, бути зареєстрованою у відповідних державних органах, у тому числі в органах доходів і зборів, та сплачувати до бюджету обов'язкові податки й платежі відповідно до законодавства.

2. Органи управління Асоціації зобов'язані дотримуватись цільового та ефективного використання майна та коштів Асоціації, у тому числі наданих УАФ на реалізацію статутної

діяльності Асоціації як безповоротної фінансової допомоги, і звітувати про їх використання у порядку та спосіб, визначені законодавством та/або УАФ.

3. Органи управління Асоціації зобов'язані надавати необхідну УАФ документацію, звітність та інформацію під час здійснення УАФ перевірок дотримання статутної діяльності, у тому числі за зверненнями юридичних чи фізичних осіб, цільового та ефективного використання майна та коштів, наданих УАФ на реалізацію статної діяльності Асоціації як безповоротної фінансової допомоги.

4. Органи управління Асоціації зобов'язані забезпечити організацію та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності й статистичної інформації відповідно до законодавства України, а також дотримуватись фінансової дисципліни.

5. Голова та Виконавчий директор Асоціації несуть персональну відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності й статистичної інформації, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років.

## **XI. ЗМАГАННЯ**

### **Стаття 39. Змагання з футболу.**

1. Лише Асоціація має повноваження організовувати або скасовувати змагання з футболу місцевого рівня на Території діяльності за участю членів Асоціації.

2. Змаганнями Асоціації, зокрема, є:

2.1. Чемпіонат, першість серед аматорських і юнацьких команд, Кубок та Суперкубок Закарпаття.

2.2. Чемпіонати Закарпаття серед дитячо-юнацьких команд у різних вікових категоріях (ДЮФЛ Закарпаття).

2.3. Обласні змагання на призи клубу «Шкіряний м'яч».

2.4. Чемпіонати, Кубок, Суперкубок Закарпаття серед жіночих команд у різних вікових категоріях.

2.5. Турнір «Ліга чемпіонів Закарпаття» серед аматорських команд.

2.6. Чемпіонат Закарпаття серед ветеранів.

2.7. Щорічні міжнародні та всеукраїнські турніри серед дитячо-юнацьких, аматорських і професіональних команд.

2.8. Інші змагання місцевого рівня під егідою Асоціації.

3. Виконавчий комітет Асоціації має право ухвалювати рішення про організацію або включення до компетенції Асоціації інших змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності, а також про скасування існуючих змагань.

#### **Стаття 40. Регламенти змагань.**

1. Виконавчий комітет затверджує Регламенти, якими визначаються умови і порядок участі команд у змаганнях з футболу, що проводяться Асоціацією.

2. Умовою допуску до змагань, що проводяться Асоціацією, є згода виконувати положення Статуту Асоціації, регламентів та рішень компетентних органів управління Асоціації, ухвалених відповідно до них.

#### **Стаття 41. Права членів Асоціації стосовно проведення змагань, створення об'єднань.**

1. Членам Асоціації забороняється створення будь-яких об'єднань, союзів, асоціацій, ліг, угруповань клубів тощо без згоди Асоціації.

2. Член Асоціації або його футбольні команди не мають права організувати та проводити змагання з футболу на Території діяльності іншого члена Асоціації без згоди останнього.

### **XI. ЗДІЙСНЕННЯ ФУТБОЛЬНОГО ПРАВОСУДДЯ**

#### **Стаття 42. Органи здійснення футбольного правосуддя, їх склад та повноваження.**

1. Органами здійснення футбольного правосуддя в Асоціації є:

- а) Контрольно-дисциплінарний комітет – орган першої інстанції;
- б) Апеляційний комітет – орган другої інстанції.

2. Члени Контрольно-дисциплінарного комітету не можуть входити до складу Виконавчого комітету та повинні бути повністю незалежними один від одного.

3. Члени Апеляційного комітету не можуть призначатися (обиратися) до будь-яких інших органів Асоціації.

4. Голови, заступники Голів та члени органів здійснення футбольного правосуддя обираються Конференцією з кандидатур, запропонованих Головою Асоціації, строком на п'ять років, і можуть бути достроково відкликані Конференцією у будь-який час.

5. Юрисдикція та процесуальні дії органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації визначаються Дисциплінарними правилами Асоціації, затвердженими Виконавчим комітетом.

6. Органи здійснення футбольного правосуддя Асоціації мають виключну компетенцію розглядати всі спори стосовно справ Асоціації, які виникають між Асоціації та її членами, їх командами, гравцями або офіційними особами.

7. Під час розгляду справ органи здійснення футбольного правосуддя Асоціації застосовують Дисциплінарні правила Асоціації, Статутні і регламентні норми, правила, постанови Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА.

8. Органи здійснення футбольного правосуддя УАФ мають виключну компетенцію розглядати усі скарги на рішення, ухвалені органами здійснення футбольного правосуддя Асоціації. Будь-яка така скарга має подаватися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ протягом строків, визначених Дисциплінарними правилами УАФ, та тільки після того, як вичерпано усі офіційні внутрішні процедури Асоціації.

9. Асоціації визнає виключну компетенцію органів футбольного правосуддя УАФ та Спортивного арбітражного суду в м. Лозанна щодо вирішення усіх питань, що пов'язані з діяльністю у футболі. Усі спори між Асоціацією та УАФ чи іншими суб'єктами футболу підлягають вирішенню виключно органами здійснення футбольного правосуддя УАФ.

#### **Стаття 43. Контрольно-дисциплінарний комітет Асоціації.**

1. Контрольно-дисциплінарний комітет Асоціації (далі – КДК) складається з Голови КДК, заступника Голови КДК та трьох членів КДК. Кворум для ухвалення рішень КДК становлять три її члени.

2. Голова КДК повинен мати вищу юридичну освіту та досвід роботи за фахом не менше трьох років.

#### **Стаття 44. Апеляційний комітет Асоціації.**

1. Апеляційний комітет (далі – АК) складається з Голови АК, заступника Голови АК та одного члена АК.

2. АК уповноважений розглядати апеляції на рішення КДК відповідно до чинних на той момент Дисциплінарних правил Асоціації.

3. Голова та заступник АК повинні мати вищу юридичну освіту та досвід роботи за фахом не менше трьох років.

## **XII. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 45. Дисциплінарна юрисдикція.**

1. Дисциплінарні санкції застосовуються за неспортивну поведінку, порушення Правил гри та/або порушення Статутів Асоціації, УАФ, УЄФА, ФІФА, регламентів, положень, рішень і директив.

2. Юрисдикція Асоціації розповсюджується на внутрішні спори між юридичними та фізичними особами в межах її відомчих повноважень.

#### **Стаття 46. Дисциплінарні санкції.**

1. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних та юридичних осіб, які працюють або задіяні у футболі на місцевому рівні під юрисдикцією Асоціації, визначаються Дисциплінарними правилами Асоціації, затвердженими Виконавчим комітетом Асоціації.

2. Повноваженнями застосовувати дисциплінарні санкції наділені виключно органи здійснення футбольного правосуддя.

### **ХІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 47. Визнання Статуту Асоціації.**

1. Кожний член Асоціації повинен включити у свій статут положення, відповідно до якого він, його клуби, офіційні особи та футболісти завжди повинні дотримуватись та виконувати вимоги Статуту та ухвалених на його основі регламентів, положень, правил, рішень та директив.

**Стаття 48. Право, що застосовується, питання, не визначені у Статуті, місце вирішення спорів.**

1. Усі питання та аспекти діяльності Асоціації регулюються цим Статутом, законодавством України, статутними та регламентними нормами УАФ, УЄФА та ФІФА.

2. Виконавчий комітет уповноважений ухвалювати рішення з усіх питань, не врегульованих цим Статутом і регламентами згідно з положеннями УАФ, УЄФА та ФІФА. За відсутності зазначених положень, Виконавчий комітет ухвалює рішення згідно з принципами чесності, законності та справедливості.

3. Місцем розгляду спорів, що підпадають під юрисдикцію Асоціації, є місцезнаходження Асоціації.

#### **Стаття 49. Припинення діяльності Асоціації.**

1. Припинення діяльності (саморозпуск або реорганізація) Асоціації здійснюється тільки за рішенням не менше ніж 3/4 голосів від загальної кількості обраних делегатів Конференції Асоціації або за рішенням суду.

2. У випадку ухвалення рішення про припинення діяльності Конференція Асоціації створює ліквідаційну комісію (комісію з реорганізації) або доручає Виконавчому комітету здійснювати повноваження ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) для проведення

припинення Асоціації як юридичної особи, а також ухвалює рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після припинення діяльності відповідно до Статуту.

3. Майно та кошти Асоціації за жодних обставин не можуть бути розподілені між членами Асоціації, і жодне рішення, яке ухвалюється з цією метою, не матиме законної сили.

4. Рішення про передачу майна та коштів Асоціації іншій неприбутковій організації такого ж виду – громадському об'єднанню, метою діяльності якого є розвиток та популяризація футболу, ухвалюється не менш ніж 3/4 голосів від загальної кількості обраних делегатів Конференції, а в разі неприйняття такого рішення – майно та кошти Асоціації зараховуються до доходу відповідного бюджету (місцевого чи державного). Без такої передачі майна та коштів будь-яке рішення про припинення діяльності Асоціації не матиме законної сили.

5. У разі реорганізації Асоціації все її майно, активи та пасиви, права та обов'язки передаються правонаступнику. Асоціація за жодних умов не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

#### **Стаття 50. Прикінцеві положення.**

1. Виключне право тлумачення норм цього Статуту належить Виконавчому комітету Асоціації.

2. Якщо будь-яке з положень цього Статуту стане недійсним, то це не впливає на дійсність інших його положень.

3. У разі ухвалення рішення про заборону Асоціації майно, кошти та інші активи Асоціації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

Підписи:

Головуючий Конференції



Дуран І.П.

Секретар Конференції



Качур В.М.

10



Прошито та пронумеровано  
31 (тридцять один) аркуш

Головуючий Дуран І.П.

Секретар Качур В.М.