

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Департамент  
освіти і науки, молоді та спорту  
Закарпатської ОДА**

\_\_\_\_\_ **Мар'яна Марусинець**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2022 р.**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Громадська спілка  
«Закарпатська асоціація  
футболу»**

\_\_\_\_\_ **Іван Дуран**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2022 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**проведення розіграшу Кубка Закарпаття  
з футболу серед аматорських команд 2022 року**

**УЖГОРОД**

## **1. МЕТА І ЗАВДАННЯ**

- Метою розіграшу Кубка Закарпаття з футболу серед аматорських команд є популяризація та підвищення престижу аматорського футболу в Закарпатті, забезпечення необхідного рівня майстерності футболістів на основі вдосконалення змагань з футболу.

Основними завданнями змагань є:

- благодійна допомога воїнам ЗСУ;
- сприяння подальшому розвитку аматорського футболу в Закарпатті;
- створення комфортних та безпечних умов для учасників змагань.

## **2. СТРОКИ І МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ**

- Змагання проводяться у період з 20 листопада 2022 року по 11 грудня 2022 року на стадіонах Закарпаття.

- Змагання проводяться без глядачів.

- Розіграш Кубка Закарпаття проводиться за олімпійською системою і переможець на кожному етапі змагань визначається з однієї гри.

- Змагання проводяться за принципами «Чесної гри» згідно із календарем змагань, затвердженого Виконавчим комітетом Громадської спілки «Закарпатська асоціація футболу» (надалі – ГС «ЗАФ» ).

- Календар змагань складається після жеребкування, що проводиться перед початком змагань.

- Матчі проводяться на футбольних полях із штучним покриттям у м. Хуст, м. Виноградів, м. Ужгород, смт Середнє та смт Вишково.

- Переможець розіграшу Кубка Закарпаття отримує право грати з чемпіоном Закарпаття 2022 року за Суперкубок Закарпаття 2022 року.

- Часовий проміжок між двома офіційними матчами команди клубу повинен складати не менше 2 (двох) календарних днів.

- Змагання проводяться у відповідності до заходів безпеки проведення змагань з футболу. Стадіони, де проходять матчі розіграшу Кубка, мають бути попередньо перевірені і допущені військовими адміністраціями за територіальною приналежністю. Список стадіонів затверджується комітетом із питань стадіонів та безпеки проведення змагань ГС «ЗАФ». У разі виникнення форс-мажорних обставин, дозволено проведення матчів на резервних стадіонах, де можливе проведення зазначених заходів за попереднім погодженням із уповноваженими органами.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРОВЕДЕННЯМ ЗМАГАНЬ**

- Загальне керівництво проведенням змагань здійснюється ГС «ЗАФ».
- Безпосередня організація та проведення змагань покладається на КзПЗ ГС «ЗАФ».
- Оперативний контроль за організацією та проведенням змагань здійснює «Рада при голові ГС «ЗАФ».
- Стосунки учасників, їхні права та обов'язки з питань, що не обумовлені цим Положенням, регулюються регламентом змагань ГС «ЗАФ».

### **4. ЗАЯВКОВІ ДОКУМЕНТИ**

1. До друкованого у двох примірниках встановленої форми заявкового листа команди вноситься не більше 5 прізвищ офіційних представників команди та не більше 25 (двадцяти п'яти) прізвищ футболістів команди, з яких 20 (двадцять) дорослих футболістів і 5 (п'ять) футболістів 2004–2006 р.н. Футболісти 2004–2006 р.н. допускаються до змагань при умові надання особистої заяви, заяви батьків і індивідуальної медичної довідки про допуск до змагань з футболу серед дорослих команд.

2. У заявковому листі Клуб визначає особу, відповідальну за організацію заходів із забезпечення безпеки при проведенні футбольних матчів в умовах воєнного стану.

3. Заявковий лист команди підписується керівником Клубу (керівником організації, установи, яку представляє команда), головним тренером команди, спортивним лікарем (обов'язкова персональна печатка лікаря), головою районної (міської) асоціації футболу. Підписи засвідчуються печатками відповідних установ.

4. Заявка команд проводиться згідно з графіком, затвердженим комітетом із проведення змагань.

5. Разом із заявковим листом до ГС «ЗАФ» подаються:

- копія платіжного доручення про сплату благодійного грошового внеску на допомогу ВСУ та сплату за арбітраж домашніх матчів;

- дані про юридичну адресу та банківські реквізити Клубу, адресу стадіону (вказати номери телефонів, електронну адресу);

- довідка про керівний склад Клубу (вказати ПІП, дату народження, номери телефонів, електронну адресу);

- історична довідка Клубу на одному аркуші;

- дві кольорові фотокартки паспортного розміру кожного футболіста та керівників клубу взірця поточного року.

- загальне кольорове фото команди в ігровій формі (розміром 18x24 см) взірця поточного року.

- угода Клубу з органами внутрішніх справ про забезпечення громадського порядку та охорону учасників змагань, офіційних представників і глядачів до, під час та після закінчення матчів.

6. Обов'язкові документи/фото для заповнення:

6.1) Кольорове фото: розмір 360x470 px у форматі.jpg (приклад: noname.jpg).

6.2) Заява на проведення реєстрації у ЄБД УАФ: у форматі.pdf (приклад: noname\_zayava.pdf).

6.3) Документи, що підтверджують особу, якщо гравець не має ID картку громадянина:

– перша та друга сторінка (на одному аркуші) громадянського паспорту: у форматі.pdf (приклад: noname.pdf);

– перша сторінка (на одному аркуші) закордонного паспорту: у форматі.pdf (приклад: noname\_international.pdf).

6.4) Документи, що підтверджують особу, якщо гравець має ID картку громадянина:

– лицьова та зворотна сторони ID карти громадянина (на одному аркуші) у форматі (приклад: noname\_idcard.pdf).

6.5) Документи, що підтверджують особу, якщо гравець неповнолітній та немає ID картки громадянина:

– лицьова сторона свідоцтва про народження (на одному аркуші) у форматі (приклад: noname\_svidotstvo.pdf);

– у разі наявності, перша сторінка (на одному аркуші) проїзного документа дитини у форматі (приклад: noname\_travel.pdf).

7. Обов'язкові поля для заповнення:

– прізвище (з паспорту громадянина України / свідоцтва про народження);  
– ім'я (дані з паспорту громадянина України / свідоцтва про народження);  
– по батькові (дані з паспорту громадянина України / свідоцтва про народження);

– міжнародна версія прізвища (ID картка громадянина України / закордонний паспорт);

– міжнародна версія ім'я (ID картка громадянина України /закордонний паспорт);

- дата народження (з паспорту громадянина України / свідоцтва про народження);
  - стать;
  - мобільний телефон (із заяви на проведення реєстрації у ЄБД УАФ);
  - електронна пошта (із заяви на проведення реєстрації у ЄБД УАФ);
  - місце народження (з паспорту громадянина України / свідоцтва про народження);
  - громадянство (лише у випадку відсутності громадянства України).
8. Футболісти, у яких відсутні відповідні дані та документи не будуть зареєстровані в ЄБД УАФ та не мають права брати участь у змаганнях.
9. Клуб, який не подав заявкову документацію відповідно до вимог ст. 9, до змагань не допускається.
10. Клуб, який має заборгованість перед ГС «ЗАФ», до заявки не допускається.
11. Не дозволяється заявка футболістів щодо яких є заборгованість із виплат штрафів за попередній сезон (незалежно від того, за яку команду виступали ці футболісти).
12. ГС «ЗАФ», забезпечуючи прозорий реєстр складів команд, розміщує їх на офіційному сайті ([www.zaf.org.ua](http://www.zaf.org.ua)).
13. Футболістам, у яких є професійний контракт, заборонено брати участь у змаганнях аматорських команд Закарпатської області.

## **5. ПЕРЕХОДИ ФУТБОЛІСТІВ**

### **I. Статус футболіста-аматора**

1. Футболісти, які беруть участь у змаганнях під егідою ГС «ЗАФ», мають статус футболіста-аматора.
2. Аматором є футболіст, який не одержує винагороди, крім компенсації фактичних витрат, пов'язаних з його діяльністю у футболі. Допускається

компенсація витрат на харчування, проїзд і розміщення під час змагань, на екіпірування, страхування і підготовку.

## **II. Переходи футболістів**

1. Футболіст на період розіграшу Кубку Закарпаття може бути одночасно зареєстрований тільки в одному клубі. Переходи футболістів забороняються після 20 листопада 2022 року.

2. Як виняток дозволяється дозаявляти воротаря, якщо у команди всі заявлені воротарі не можуть продовжувати участь у розігріші Кубку Закарпаття.

3. Футболіст, який виступав за межами України може бути заявлений за команду-учасницю обласних змагань лише після повернення в Україну Міжнародного трансферного сертифікату.

## **III. Поновлення статусу футболіста-аматора**

1. Футболіст-професіонал може бути класифікований як футболіст-аматор тільки після закінчення терміну дії контракту.

2. Футболіст команди-майстрів може виступати за команду-учасницю обласних змагань лише після тридцяти днів від дати, коли футболіст брав участь в останньому офіційному матчі, як професіонал.

## **IV. Реєстрація, заявка та допуск футболіста до участі у змаганнях**

1. Футболіст, який бажає брати участь у змаганнях ГС «ЗАФ» як футболіст-аматор, повинен бути зареєстрований та заявлений у Єдиній базі УАФ.

2. Реєстрація футболіста полягає у видачі «Реєстраційної картки» (паспорта футболіста).

3. Тільки зареєстрований у Єдиній базі УАФ футболіст має право бути заявленим та брати участь у змаганнях під егідою ГС «ЗАФ».

4. Футболіст може бути зареєстрований протягом одного року щонайбільше у двох клубах. Протягом цього періоду футболіст має право виступати в офіційних змаганнях тільки за два клуби, включаючи участь у розіграші Кубку Закарпаття.

#### **V. Порядок видачі «Реєстраційної картки»**

1. Видачу «Реєстраційної картки» проводить ГС «ЗАФ».
2. У «Реєстраційній картці» відображається інформація про Клуби, за які футболіст був зареєстрований.
3. Футболіст, який не має «Реєстраційної картки», до змагань не допускається.

#### **6. СИСТЕМА ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ**

**6.1.** На всіх етапах розіграшу Кубку Закарпаття переможець пари визначається з одної гри. Тривалість матчу – 2 тайми по 45 хвилин. У випадку нічийного результату в основний час, переможець виявляється в серії післяматчевих пенальті без додаткового часу.

**6.2.** Присутність представника національної поліції обов'язкова на всіх матчах турніру.

**6.3.** Кожна команда забезпечує присутність медичного працівника для обслуговування своєї команди. Команді, яка не забезпечила присутність медичного працівника для обслуговування своєї команди, зараховується поразка.

**6.4.** Команда-господар поля на кожному етапі визначається жеребкуванням, яке проводить ГС «ЗАФ». Господар поля має пріоритет у виборі кольору ігрової форми та надає три м'ячі для проведення матчу.

**6.5.** Фінальна гра буде проведена на «нейтральному» полі, яке визначить ГС «ЗАФ».



## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ МАТЧІВ, УЧАСНИКИ, ЗАМІНА ФУТБОЛІСТІВ

У змаганнях розіграшу Кубка Закарпаття мають право брати участь тільки команди, які:

- взяли зобов'язання виконувати статутні та регламентні норми і рішення ФІФА, УЄФА, УАФ та ЗАФ;
- виконали вимоги Регламенту змагань щодо надання відповідної заявкової документації;
- виконали вимоги «Додаткових заходів безпеки для організації проведення футбольних матчів в умовах воєнного стану».
- Склад учасників змагань затверджує Виконавчий комітет ГС «ЗАФ».
- У змаганнях не дозволяється виступати кільком командам одного клубу.
- До участі у змаганнях серед аматорських команд допускаються футболісти не молодші 2006 року народження.
- ГС «ЗАФ» повинна забезпечити відеозйомку матчу.
- Офіційна особа команди зобов'язана не пізніше як за 30 хвилин до початку матчу надати арбітру заявковий лист та реєстраційні картки футболістів, які є учасниками змагань, та заповнити друкованими літерами рапорт арбітра із зазначеними прізвищами, іменами та номерами кожного з футболістів, підписами капітана та офіційної особи.
- До рапорту арбітра вносяться прізвища не більше 20 (двадцяти) футболістів (11 основних і 9 запасних) та не більше 5 (п'яти) офіційних осіб.
- Футболіст, прізвище, якого не внесено до рапорту арбітра, не має права брати участі в грі.
- У матчі дозволяється заміна не більше 9 (дев'яти) футболістів. Зворотні заміни не дозволяються.

- Кожна команда має максимум три можливості провести заміни під час гри. Дозволяється також проводити заміни під час перерви між таймами.
- Якщо обидві команди проводять заміни одночасно – це буде рахуватись як використання однієї з трьох можливостей для кожної з команд.
- Заміни проводяться з числа футболістів, прізвища яких внесені до рапорту арбітра.
- За порушення умов Положення команді буде зарахована поразка з рахунком 0:3 та вона вибуває з розіграшу Кубка Закарпаття.
- У разі виникнення форс-мажорних обставин рішення щодо дати проведення та часу початку матчу ухвалює КзПЗ ЗАФ.

## **8. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ**

- Футболіст, який отримав три попередження під час турніру, пропускає наступний матч.
- Футболіст, який вилучений із поля за «перешкоджання голу або зрив очевидної голювальної можливості» чи одержав дві жовті картки в одній грі, пропускає наступний матч.
- Футболіст, який вилучений із поля за будь-яке інше порушення, не має права брати участь у змаганнях до рішення Дисциплінарного комітету (згідно з Дисциплінарним кодексом) ЗАФ.
- Клуб зобов'язаний самостійно вести облік карток, отриманих футболістами, і несе за це відповідальність.
- У гравців команд, які потрапили до фіналу, жовті картки анулюються.

## **9. БЕЗПЕКА ТА ПІДГОТОВКА МІСЦЬ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ**

- Порядок підготовки спортивних споруд та дотримання безпеки учасників і глядачів під час проведення змагань проводиться відповідно до постанови

Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових, спортивних та культурно-видовищних заходів», постанови Кабінету міністрів України від 16 червня 2021 року № 611 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних проти епідеміологічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та постанови Головного державного санітарного лікаря України від 19 листопада 2020 року № 58 «Про затвердження проти епідеміологічних заходів під час проведення спортивних змагань на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19».

#### **10. ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

- Футбольні матчі організовуються з урахуванням безпекової ситуації в окремих регіонах Закарпаття на стадіонах, що відповідають вимогам Регламенту ГС «ЗАФ» та допущені до проведення матчів в умовах воєнного стану відповідними районними військовими адміністраціями, комітетом ГС «ЗАФ» з питань стадіонів та безпеки проведення змагань.

- Перед початком змагань футбольним клубам необхідно призначити особу, відповідальну за організацію заходів при проведенні футбольних матчів в умовах воєнного стану.

- Матчі проводяться без глядачів, за участі загалом до 200 (двісті) акредитованих організатором матчу осіб визначених категорій, включаючи офіційних членів команд-учасниць, персонал оператора спортивної споруди та інших осіб, задіяних в організації матчу, а саме:

<b>Категорія осіб</b>	<b>Максимальна кількість осіб</b>
Футболісти	50
Тренерський та технічний персонал	10
Арбітри, делегат	5
Особи, які подають м'ячі	10
Фотографи	5
Особи, які відповідають за безпеку	10
Персонал стадіону	10
Медична служба, ДСНС, Національна поліція	30 (за згодою)
Представники акредитованих ЗМІ	5
Оператори відеозйомки гри	5
Представники обласної та районної військових адміністрацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, уповноважених представників у сфері охорони здоров'я	30
Організатори проведення змагань (ЗАФ, Управління молоді і спорту)	30
<b>Загальна кількість</b>	<b>200</b>

- Керівництву стадіонів, на яких будуть проводитися матчі розіграшу Кубка Закарпаття, необхідно провести наради з представниками районних військових адміністрацій, Національної поліції, ДСНС, СБУ, органів охорони здоров'я та розробити узгоджений план дій на випадок оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз.

У плані повинні бути викладені поетапні дії та заходи, яких слід вжити за цих обставин та необхідно обов'язково вказати прізвища та контактні дані всіх осіб, відповідальних за кожен ланку забезпечення заходів з безпеки.

Одночасно в умовах правового режиму воєнного стану керівництво стадіону має здійснити такі заходи:

- привести у готовність до використання за призначенням захисні споруди, забезпечивши, насамперед, захист людей;

- визначити можливість укриття в таких об'єктах повного складу учасників матчів, з урахуванням цього визначити додаткову потребу в таких об'єктах (кількість та місткість);

- у разі відсутності на балансі (обліку) об'єктів фонду захисних споруд або встановлення додаткової потреби в них, ініціювати створення комісії щодо обстеження наявних будівель (споруд, приміщень) з метою встановлення можливості їх використання для укриття та визначити можливість використання для укриття людей об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання.

Захисні споруди для використання присутніми на матчах повинні відповідати вимогам Кодексу цивільного захисту України, Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138, Вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року за № 879/32331.

Схеми шляхів евакуації до укриття або споруд, які можуть використовуватись як укриття, повинні бути розміщені у всіх доступних місцях стадіону (в тому числі у роздягальнях футболістів, кімнатах офіційних осіб матчу тощо). Кожен з присутніх на стадіоні під час проведення матчу повинен пройти

ознайомчий інструктаж з правил поведінки та дій при виникненні надзвичайної ситуації. Порядок дій має бути прописано у Плані дій на випадок оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз. Відстань до найближчого укриття повинна бути не більше 500 м. Зразок форми проходження інструктажу додається (Додаток 1).

Відповідальність за проведення інструктажу покладається на керівника стадіону та президентів футбольних клубів або осіб, відповідальних за організацію заходів при проведенні футбольних матчів в умовах воєнного стану.

- Рішення щодо можливості проведення конкретного матчу/матчів у певному місті чи регіоні організатору матчу надає керівник відповідної районної військової адміністрації у письмовій формі.

- У випадку виникнення обставин, що унеможливають проведення матчу на заявленому стадіоні, керівник стадіону терміново інформує представників обох клубів та делегата матчу, а той, у свою чергу, повідомляє ЗАФ.

- Якщо керівник районної військової адміністрації у місці проведення матчу забороняє його проведення в заплановану дату, матч може буде перенесений на іншу дату, визначену організатором змагань.

Вхід на територію стадіону командам, офіційним особам, а також особам, задіяним у підготовці та проведенні футбольних матчів, дозволено виключно за наявності акредитації на матч та документів, що посвідчують особу за умови проходження цільового інструктажу із правил поведінки та порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації.

## **11. ЗАХОДИ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ СИГНАЛУ ПОВІТРЯНА ТРИВОГА**

- У разі оголошення у регіоні, в якому проводиться матч, повітряної тривоги, делегат матчу спільно з арбітром та представником відповідної районної військової адміністрації або представником національної поліції ухвалюють

рішення щодо евакуації всіх присутніх на стадіоні в укриття, або споруду, яка може використовуватися як укриття, відповідно до затвердженого плану. У випадку оголошення повітряної тривоги, арбітр матчу одразу дає свисток про зупинку матчу та разом з командами бригада арбітрів слідує до укриття.

Якщо тривалість повітряної тривоги перевищує 60 хвилин, делегат матчу спільно з арбітром після консультації з представниками команд та представником відповідної районної військової адміністрації, можуть ухвалити рішення про припинення проведення матчу в цей день. У такому разі організатор змагань (КзПЗ ЗАФ) ухвалює рішення щодо місця, дати та часу догравання матчу.

У разі можливості продовження гри після завершення повітряної тривоги розминка футболістів може тривати до 10 хв.

- Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства під час організації та проведення матчу покладається на клуб-господар стадіону.

- За невиконання вимог, передбачених цими додатковими заходами, органи здійснення футбольного правосуддя ГС «ЗАФ» можуть застосовувати до клубів санкції, передбачені ст. 6 Дисциплінарних правил УАФ.

## 12. ФІНАНСУВАННЯ

1. Витрати на оплату оренди стадіону, відеозйомки, арбітражу, інспектування матчів та оплату відрядження оператора, арбітрів і делегата матчу (проїзд до місця проведення змагань і у зворотній напрямок) здійснюють дві команди порівну. Оплату потрібно здійснити **не пізніше ніж за 30 хвилин до фактичного початку гри.**

2. Тариф за проведення однієї гри з двох команд порівну – 8000, 00 (вісім тисяч) грн (по 4000, 00 грн з команди за оренду футбольного поля, відеозйомку та арбітраж матчу)

3. Проїзд та харчування команд-учасниць турніру – за рахунок організацій, які їх відрядили.

4. Благодійна допомога воїнам ЗСУ – 5000, 00 грн.

### **13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВІДЕОЗАПИСУ**

1. Відеозапис матчу проводить ЗАФ.

2. У разі необхідності клуб може за власної ініціативи направити до ГС «ЗАФ» запит про надання відеозапису матчу, але не пізніше однієї доби після закінчення матчу.

3. У разі відповідного звернення, ГС «ЗАФ» упродовж 24-х годин має надати команді відеозапис матчу.



**Цільовий інструктаж  
із правил поведінки та порядку дій  
у разі виникнення надзвичайної ситуації**

Я \_\_\_\_\_,  
займаючи посаду \_\_\_\_\_, отримав  
інструктаж щодо дій у разі виникнення надзвичайної ситуації або в разі  
оголошення повітряної тривоги.

Погоджуюся виконувати інструкції, прописані у «Плані дій на випадок  
оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи  
загроз».

Дата \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

\*Дозволяється об'єднати певну цільову аудиторію в одну табличку (наприклад, футбольний клуб, представники стадіону, офіційні особи матчу, представники офіційного мовника) за зразком:

№ з/п	ПІБ	Посада	Отримав інструкції з порядком дій у разі виникнення надзвичайної ситуації або в разі оголошення повітряної тривоги. Погоджуюся виконувати інструкції	Дата	Підпис
1.			Так/Ні		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

